

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

Настоящие правила предоставления потребительского займа (микрозайма) (далее - **Правила**) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АР-Финанс», ИНН: 1650391219, КПП: 165001001, ОГРН: 1201600036175; Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 2003392009656, дата включения в реестр 29.12.2020 г. место нахождения: 423822 Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Чулман, д. 22 кв.246 (далее - **Кредитор**) в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам предпринимательской деятельности - юридическим лицам.

Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.avtomani.su](http://www.avtomani.su) местах оказания финансовых услуг.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Кредитор** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АР-Финанс», ОГРН: 1201600036175; Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 2003392009656, дата включения в реестр 29.12.2020 г., осуществляющее свою деятельность через свои обособленные подразделения и (или) третьих лиц, привлечённых на основе агентирования.

**Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить потребительский заем (далее Микрозаём), или получившее Микрозаем в соответствии с условиями Договора микрозайма и отвечающее предъявляемым требованиям.

**Залогодатель** - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением заключить или заключившее с Кредитором договор залога и поручительства в целях обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

**Заявление-Анкета** - документ на предоставление Микрозайма под залог ТС, заполненный Уполномоченным лицом на основании документов и сведений, предоставленных Заемщиком, либо заполненных самим Заёмщиком. Заявление-Анкета подписывается и предоставляется Заемщиком Кредитору в целях решения вопроса о предоставлении Микрозайма.

**Микрозаем** (Сумма микрозайма) - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику в размере и на условиях Договора микрозайма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Договор потребительского займа(микрозайма)**- представляет собой договор, заключенный между Кредитором и Заемщиком, в соответствии с которым Заемщику предоставляется Микрозаем на условиях, предусмотренных таким договором.

**График платежей** - информация в письменном виде о суммах и датах платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма. Форма Графика платежей устанавливается Кредитором.

**ТС** - транспортное средство, предлагаемое в залог в целях обеспечения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

**Договор залога** - соглашение между Кредитором и Залогодателем, в силу которого Кредитор по обеспеченному залогом обязательству Заемщика по Договору микрозайма имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости ТС.

**Места оказания услуг** - обособленное подразделение Кредитора или его Агента, в котором производится прием Заявлений-анкет и оформление документов, необходимых для предоставления Микрозайма.

**Агент** - лицо, действующее от имени и в интересах Кредитора на основании агентского договора и соответствующей доверенности, в целях организации заключения Договора микрозайма.

**Уполномоченное лицо** - сотрудник Кредитора или Агента, в круг обязанностей которого входит консультирование Заемщиков, оформление документов, необходимых для заключения Договоров микрозайма.

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

1.1. Правовое положение Заемщика - физическое лицо

1.2. Место регистрации Заемщика - Российская Федерация. Дата регистрации - не менее 3(трех) месяцев с момента обращения к Кредитору за Микрозаймом.

1.3. Деятельность Заемщика не является запрещенной на территории Российской Федерации.

1.4. Заемщик (участник) не имеет просроченной задолженности в совокупности превышающей 30(тридцати) календарных дней по ранее выданным займам и кредитам; каждый из случаев просроченной задолженности не превышает 3 (трех) календарных дней по ранее выданным займам и кредитам.

1.5. Не признан банкротом, в течение последних 5 (пяти) лет не обращался с заявлением о признании банкротом, в отношении него не было подано заявление о признании банкротом.

1.6. Предоставление обеспечения в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям Договора микрозайма.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ

2.1. Обязательным обеспечением по Договору микрозайма является залог ТС.

2.2. **Требования к предмету залога - ТС:**

- ТС должно находиться в собственности Залогодателя, который должен являться физическим лицом.
- ТС должно быть в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.
- ТС должно состоять на регистрационном учете в Российской Федерации.
- Предмет залога на момент выдачи Микрозайма и заключения договора залога и до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается договор залога, не должен быть заложен, не должен состоять в споре, в конкурсной массе, не находиться под любым иным ограничением и (или) обременением.

2.3. **Требования к Залогодателю**

- Является гражданином Российской Федерации.
- Постоянно проживает на территории Российской Федерации.
- Полная дееспособность на момент подачи Заёмщиком Заявления-анкеты.
- Является собственником транспортного средства, предоставляемого в залог.

## 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

3.1. Заемщик подает Заявления на предоставление потребительского займа( далее, заявление-анкета) и передает необходимые документы и сведения Уполномоченному лицу в Месте оказания услуг.

3.2. Заявление-анкета считается поданным Заемщиком и принятым Кредитором с момента его получения Уполномоченным лицом Кредитора в полностью корректно заполненном виде, подписанном Заемщиком, и предоставления необходимых документов и сведений. Во всех иных случаях Заявление-анкета не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Кредитора.

3.3. Перечень документов и сведений, необходимых для рассмотрения Заявления-анкеты на получение Микрозайма, представлены в таблице 1 Приложения 1 к Правилам.

3.4. После предоставления указанных в пункте 4.3 документов и сведений Кредитор рассматривает Заявления-анкету в день его получения. Решение о заключении Договора микрозайма принимается без присутствия Заемщика.

3.5. В процессе рассмотрения Заявления-анкеты, Кредитор имеет право:

3.5.1. Запросить дополнительные документы и сведения о Заемщике, Залогодатель/Поручителе, не указанные в пункте 4.3 Правил.

3.5.2. Проводить переговоры с Заемщиком, в целях уточнения информации, необходимой для принятия решения о возможности предоставления Микрозайма.

3.6. В процессе рассмотрения Заявления- анкеты Кредитор:

3.6.1. Проводит финансовый и юридический анализ сведений о Стороне сделки.

3.6.2. Оценивает финансовое состояние и кредитную историю Заемщика

3.6.3. Производит осмотр ТС, предлагаемого в качестве предмета залога для определения его залоговой стоимости.

3.6.4. Принимает решение о возможности предоставления Микрозайма Заемщику.

3.7. По результатам рассмотрения Заявления- анкеты, Кредитор сообщает Заемщику в устной форме лично или посредством телефонного звонка следующие сведения:

3.7.1. Решение Кредитора о возможности/невозможности предоставления Микрозайма.

3.7.2. Сумму Микрозайма, которую Кредитор готов предоставить Заемщику.

3.7.3. Процентную ставку, по которой Кредитор готов предоставить Микрозаем.

3.7.4. Срок действия Договора микрозайма.

3.7.5. Срок действия положительного решения о возможности предоставления Микрозайма.

3.7.6. Прочие условия предоставления Микрозайма.

3.7.7. Перечень документов, необходимых для заключения Договора микрозайма.

3.8. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма:

3.8.1. Несоответствие Заемщика требованиям, указанным в разделе 2 Правил.

3.8.2. Несоответствие обеспечения требованиям, указанным в разделе 3 Правил.

3.8.3. Заемщиком не представлены запрошенные Кредитором документы и сведения, в соответствии с Правилами.

3.8.4. При проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов либо документов, содержащих недостоверную информацию.

3.8.5. Наличие у Заемщика отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств.

3.8.6. Иные основания, вызывающие обоснованные сомнения относительно своевременного исполнения Заемщиком обязательств по возврату Микрозайма.

## 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ДОГОВОРА ЗАЛОГА

4.1. В случае принятия положительного решения, Уполномоченное лицо производит сбор документов и сведений, указанных в таблицах 1 Приложения № 1 к Правилам. Стороны сделки прибывают в Места оказания услуг, где Уполномоченное лицо производит проверку комплектности документов, предоставляет на ознакомление

Сторонам сделки проект Договора микрозайма и договоров обеспечения по нему.

4.2. По завершению сбора документов и сведений, указанных в пункте 5.1 Правил, и в случае согласия Сторон сделки с предложенными условиями, проектом Договора микрозайма и договоров обеспечения, Уполномоченный сотрудник изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров Договора микрозайма и договора Залога, подписывает их и предоставляет их Стороне сделки для подписания.

4.3. Кредитор и Заемщик заключают следующие договоры, необходимые для предоставления Микрозайма:

4.3.1. Договор микрозайма.

4.3.2. Договор залога.

4.4. Указанные в пункте 5.3 настоящих Правил, договоры подписываются по месту нахождения Кредитора (его обособленного подразделения) или в Местах оказания услуг.

4.5. Подписание Договора микрозайма и договоров обеспечения Заемщиком происходит в присутствии Уполномоченного лица Кредитора. После их подписания, соответствующие экземпляры договоров передаются Сторонам сделки.

4.6. Договор микрозайма подписывается непосредственно Заемщиком либо его надлежащим образом уполномоченным представителем.

4.7. Договор Залога подписывается Залогодателем.

## **5. РАЗМЕР, СРОКИ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА И ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ ЗАЕМЩИКУ**

5.1. Микрозаем предоставляется Заемщику в валюте Российской Федерации.

5.2. Минимальный размер Микрозайма составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, максимальный размер Микрозайма не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.3. Срок предоставления Микрозайма составляет от 3 до 24 месяцев.

5.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет от 24% годовых до 72 % годовых.

5.5. Проценты на Микрозаем начисляются Кредитором на остаток задолженности по основному долгу со дня, следующего за днем предоставления Микрозайма Заемщику, до даты фактического возврата Микрозайма включительно. При расчете процентов количество дней в месяце и году принимается равным календарному числу дней в месяце и году (365 или 366 соответственно).

5.6. Конкретные существенные условия по размеру Микрозайма и процентов годовых за пользование Микрозаймом, а также сроков их возврата определяются Сторонами в Договоре микрозайма.

5.7. Микрозаем предоставляется в течение 1 (одно) рабочего дня с момента подписания Договора микрозайма Заемщиком наличными денежными средствами в кассе Кредитора.

5.8. После предоставления Микрозайма, Кредитор направляет Заемщику График платежей путем его передачи на бумажном носителе или путем направления на электронную почту Заемщика, указанную в Заявлении-анкете или Договоре микрозайма.

5.9. В случае частичного досрочного возврата Микрозайма Заемщиком Кредитором производится перерасчет основного долга и процентов за пользование Микрозаймом и предоставляется Заемщику новый График платежей.

5.10. График платежей составляется Займодавцем с учетом следующих условий:

5.10.1. Возврат Микрозайма осуществляется ежемесячными аннуитетными платежами. Даты ежемесячных платежей соответствуют дате предоставления Микрозайма. Если такой даты в месяце не существует, дата очередного платежа устанавливается на последний день месяца, в котором осуществляется платеж.

5.10.2. Ежемесячные аннуитетные платежи рассчитываются в порядке и способами, установленными Кредитором и законодательством Российской Федерации.

5.11. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору микрозайма обеспечивается договором Залога.

## **6. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Возврат Микрозайма осуществляется в сроки, предусмотренные условиями Договора микрозайма и Графиком платежей.

6.2. Микрозаем и начисленные проценты (в том числе неустойка) считаются возвращенными в момент поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Кредитора.

6.3. Заемщик самостоятельно несет расходы по оплате банковских комиссий/операций за осуществление своих платежей.

6.4. Заемщик вправе досрочно вернуть Сумму микрозайма не ранее 30 (тридцати) календарных дней со дня её получения, предварительно уведомив Кредитора и уплатив проценты за фактический срок пользования Суммой микрозаймом.

По истечении указанного срока (с 31 календарного дня) Заёмщик вправе досрочно погасить Сумму микрозайма полностью, уведомив об этом Кредитора не менее чем за 1 (один) календарный день до дня досрочного погашения Суммы микрозайма.

В случае если в результате досрочного погашения Суммы микрозайма Заёмщик уплатил Кредитору сумму большую, чем сумма причитающихся с него платежей в соответствии с графиком платежей (включая Сумму микрозайма и сумму процентов за пользование Суммой микрозайма за период фактического пользования ею), излишняя сумма возвращается Заёмщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Заёмщиком Кредитору письменного требования о её возврате, которое может быть направлено почтовым сообщением по месту нахождения Кредитора.

6.5. Досрочно вернуть часть Суммы микрозайма не ранее 31 (тридцати одного) календарного дня со дня её получения. При этом такой возврат возможен только в день совершения очередного платежа по настоящему Договору в соответствии с графиком платежей, при условии уведомления об этом Кредитора не менее чем за 1 (один) календарный день до даты частичного досрочного возврата с уплатой процентов за фактический срок пользования Суммой микрозайма.

В случае если после частично досрочного погашения Суммы микрозайма остаток задолженности по настоящему Договору не превышает 100 (сто) рублей, количество последующих платежей сокращается до одного.

6.6. Заемщик обязан обеспечить поступление денежных средств, достаточных для осуществления ежемесячного платежа, на расчетный счет Кредитора (осуществить ежемесячный платеж) не позднее даты ежемесячного платежа, указанного в Графике платежей. При возврате платежа банком-исполнителем и платежной системой может взиматься комиссия в соответствии с установленными ими тарифами. Заемщик при осуществлении платежей по Договору микрозайма обязуется указывать в **назначении платежа номер и дату Договора**. При отсутствии указанной информации платеж не может быть идентифицирован Кредитором и учтен в расчетах по Договору микрозайма. Образец: [«Возврат Микрозайма по Договору микрозайма №\_\_ от \_\_»]. При этом датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Кредитора

6.7. Если дата ежемесячного платежа приходится на выходной или праздничный день, Заемщик обязан обеспечить поступление денежных средств (осуществить ежемесячный платеж), достаточных для осуществления ежемесячного платежа, на расчетный счет Кредитора не позднее первого рабочего дня, следующего за датой ежемесячного платежа, указанного в Графике платежей.

6.8. В случае поступления Кредитору платежа в размере, превышающем текущий ежемесячный платеж, указанный в Графике платежей, Кредитор вправе по своему усмотрению (за исключением случаев если на следующий день после переплаты от Заемщика поступило требование о возврате излишне внесенной суммы) направить сумму превышения, составляющую разницу между суммой фактического платежа и суммой предусмотренного Графиком платежей текущего ежемесячного платежа, в счет погашения основного долга за следующие платежные периоды.

6.9. В случае нарушения Заемщиком обязательств, указанных в пунктах 7.6 - 7.7 Правил, Заемщик в обязательном порядке уплачивает Кредитору неустойку (пени) в размере 20 (двадцать)% годовых от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки, начиная с даты, следующей за датой первого просроченного ежемесячного платежа, до дня фактического исполнения просроченных обязательств, включительно..

6.10. Сумма произведенного Заемщиком ежемесячного платежа по Договору микрозайма, недостаточная для полного исполнения обязательств Заемщика, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по начисленным, но не оплаченным в срок процентам;
- 2) задолженность по основному долгу, не оплаченному в срок;
- 3) расходы Кредитора по получению исполнения (оплата госпошлины, представительские, судебные и иные расходы);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма;
- 7) неустойки (пени) и иные штрафы, предусмотренные Договором микрозайма.

Вышеуказанная очередность может быть изменена по соглашению Сторон, за исключением последней очереди.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ**

7.1. Кредитор имеет право в одностороннем порядке вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения в Правила с уведомлением Заёмщика путём размещения новой редакции Правил на сайте Кредитора по адресу [www.avtomani.su](http://www.avtomani.su). Изменения в Правил (изменённая редакция Правил) утверждаются приказом Кредитора.

7.2. Правила в новой редакции подлежат применению, в том числе к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения ими Договора микрозайма. В случае несогласия Заёмщика с изменённой редакцией Правил, он имеет право досрочно погасить задолженность по Договору микрозайма в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

7.3. Об изменениях Правил Кредитор уведомляет Заёмщика не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты вступления изменений в силу путём их размещения на официальном сайте Кредитора и в офисах оказания услуг приёма заявлений-анкет на получение Микрозайма.

Таблица 1  
Документы и сведения, предоставляемые в целях рассмотрения Заявления-Анкеты

№	Наименование документа	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документы Заёмщика</b>	
1.1.	Заявление-анкета	Оригинал, подписанный Заёмщиком
1.2.	Документы удостоверяющие личность Заёмщика, Залогодателя	Оригинал
<b>3.</b>	<b>Документы о ТС - предмет залога</b>	
3.1.	Паспорт транспортного средства	Оригинал
3.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства	Оригинал